



CNRS-Délégation Rhône-Auvergne
2, Avenue Albert Einstein
69009 VILLEURBANNE CEDEX
FRANCE

Gestionnaire d'application / assistance support (H/F)

URL Courte :

<http://bit.ly/2Jh3Wer>

Informations générales

Intitulé de l'offre : Gestionnaire d'application / assistance support (H/F)

Référence : MOY700-MAGBOIO-002

Lieu de travail : VILLEURBANNE

Date de publication : mardi 29 mai 2018

Type de contrat : CDD Technique/Administratif

BAP : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

Emploi type : Gestionnaire d'application / assistance support

Durée du contrat : 7 mois

Date d'embauche prévue : 11 juin 2018

Quotité de travail : Temps complet

Rémunération : entre 1932 euros brut et 2050 euros

Niveau d'études souhaité : Bac+2

Expérience souhaitée : 1 à 4 années

Missions

Vous intégrez le Service du Système d'Information (SSI) du CNRS- Délégation Régionale Rhône Auvergne et participez aux différents projets et activités conduits par ce service à destination de l'ensemble des personnels de nos laboratoires de recherche. Vous êtes en charge de l'accompagnement et de l'assistance des agents sur les différents outils mis à leur disposition par la Délégation ou la DSI du CNRS : Mise en place de services, déploiement de kits web, paramétrage de sites.... Vous rédigez des documentations, publiez des informations et des guides sur notre Intranet. Vous contribuez à leurs évolutions et participez aux différents groupes de travail régionaux et nationaux sur ces thématiques.

Activités

- Gérer les demandes de service et de support sur les applications nationales et l'offre de services du CNRS
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications
Contribuer aux différentes tâches d'exploitation des applications et en assurer le suivi
Contribuer au déploiement de sites web sur les services fournis par la DSI
Gérer des comptes utilisateurs (annuaires, applications spécifiques...)
Recenser, gérer et migrer des listes de diffusion (nouvel outil)
Recenser et répercuter des améliorations fonctionnelles, participer à des groupes de travail avec les utilisateurs
- Gérer les contrats et les niveaux de service dans notre outil de helpdesk
Résoudre ou faire remonter les incidents
- Participer à l'élaboration d'outils de gestion ou de synchronisation (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer à la rédaction de documentations, de recueils de besoins

Compétences

Doté de compétences informatiques de niveau bac+2, vous serez formé et accompagné en interne sur les outils spécifiques à notre structure.

- Bonne connaissance des environnements Microsoft : Systèmes d'exploitation, outils bureautiques...)
- Connaissances des outils de développement et environnement Microsoft : PowerShell, Sharepoint et Active Directory

Compétences appréciées

- Connaissances des outils web : WordPress et/ou Drupal
- Connaissances des outils développement et des bases de données : langage SQL, PHP ou autre langage de script
- Connaissances ITIL

Savoir-être et savoir-faire

- Capacités relationnelles, sens du contact
- Savoir écouter et communiquer à l'écrit et à l'oral
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rédiger des documentations techniques
- Situer le niveau d'intervention et savoir hiérarchiser les priorités
- Comprendre l'anglais écrit informatique

Contexte de travail

Composée de plus de 110 unités de recherche et forte de ses 2 515 agents (dont 1 940 permanents) la Délégation Rhône Auvergne du CNRS est un des principaux acteurs publics de la recherche scientifique en région. Elle collabore avec de nombreux partenaires sur une large zone géographique, de Clermont-Ferrand à Lyon en passant par St-Etienne et est membre associé de la COMUE de Lyon.

Sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint, vous intégrez une équipe dynamique de 6 personnes.